

学費・納入時期

納入時期			「選考結果通知書」 到着後10日以内	「入学許可書」到着後 1 か月以内		2023 年 6 月	2023 年 8 月	⑤ 1 年次 納入額合計 ③ + ④ + ⑥ + ⑦ ※ 1 年課程は総納入額
			③ 入学金	④ 入学手続き金		⑥ 1 年次 教材・実習費 ※ 1	⑦ 1 年次 後期授業料	
				1 年次前期授業料	1 年次年間設備費			
1 年次	公務員科	行政公務員コース	150,000円	355,000円	120,000円	224,000円	335,000円	1,184,000円
		公安公務員コース				228,000円		1,188,000円
	公務員短期受験科	—				293,000円		1,253,000円 ※
	医療ビジネス科	病院・クリニックコース				251,000円		1,211,000円
		調剤薬局・登録販売者コース						
		医療情報コース						
	医療事務科	—				244,000円		1,204,000円 ※
	総合ビジネス科	販売・マーケティングコース				220,000円		1,180,000円
		会計・事務コース				260,000円		1,220,000円
		ホテル・観光コース				240,000円		1,200,000円
		イベントビジネスコース				220,000円		1,180,000円
	情報ビジネス科	マーケティングコース				220,000円		1,180,000円
		オフィスコース						
	こども保育科	保育士コース				270,000円		1,230,000円
		幼稚園教諭併修コース ※2		525,000円		426,000円		1,556,000円

	納入時期		2024 年 3 月		2024 年 6 月	2 年次 納入額合計 ⑤ + ⑥	総納入額 (2 年間)
			⑤ 2 年次学費		⑥ 2 年次 教材・実習費 ※1		
			2 年次年間授業料	2 年次年間設備費			
2 年次	公務員科	行政公務員コース	670,000円	120,000円	260,000円	1,050,000円	2,234,000円
		公安公務員コース					2,238,000円
	医療ビジネス科	病院・クリニックコース			210,000円	1,000,000円	2,211,000円
		調剤薬局・登録販売者コース			187,000円	977,000円	2,188,000円
		医療情報コース			193,000円	983,000円	2,194,000円
	総合ビジネス科	販売・マーケティングコース			237,000円	1,027,000円	2,207,000円
		会計・事務コース			210,000円	1,000,000円	2,220,000円
		ホテル・観光コース			190,000円	980,000円	2,180,000円
		イベントビジネスコース			220,000円	1,010,000円	2,190,000円
	情報ビジネス科	マーケティングコース			220,000円	1,010,000円	2,190,000円
		オフィスコース					
	こども保育科	保育士コース			155,000円	945,000円	2,175,000円
		幼稚園教諭併修コース ※2	785,000円	349,000円	1,254,000円	2,810,000円	

※1 教材・実習費は2021年度の実績となり、年度によって異なります。

※2 こども保育科幼稚園教諭併修コースの授業料等には短期大学の併修費用が含まれています。

納入に関わる諸注意 ※全学科に共通する内容となりますので、必ずお読みください。

- (1) 2月および3月に受験する場合は、入学式（4月上旬実施）に合わせ、入学金・入学手続き金（1年次前期授業料＋1年次年間設備費）の納入スケジュールが早まりますのでご注意ください。
- (2) 入学辞退をする場合、一度納入された選考料・併願登録料・入学金は返金することができませんのでご了承ください。ただし、入学手続き金（1年次前期授業料＋1年次年間設備費）につきましては、入学式前日までに辞退をする場合のみ返金いたします。
- (3) 入学式後につきましては、理由のいかんを問わず納入いただいた学費等の返金できませんのでご了承ください。
- (4) 入学後の学費等納入時期は予定となっております。実際の納入日については約1か月前に文書でお知らせいたしますのでご確認ください。
- (5) 入学金・入学手続き金・学費の納入方法は以下の通りとなります。
◎入学前→入学金・入学手続き金は振込。
◎入学後→1年次教材・実習費以降は入学時に登録していただく口座より引落。
- (6) 教材・実習費とは教科書・教材・実習消耗品・学生総合保障・国内研修・実習着・国家試験関連などの費用とその他実習にかかる費用、およびそれらの積立金をいいます。
- (7) 教材・実習費の金額は過去の実績から算出した金額ですので、2023年度は変更になる場合があります。
- (8) 教材・実習費の詳細は各年次の5月にお知らせいたします。
- (9) 一部実習等において実習施設等までの交通費は別途必要となる場合があります。

ノートパソコンご準備についてのお願い

国際ビジネス公務員大学校では、今日の必須能力であるパソコン利用技術をはじめとした、情報リテラシー（情報技術）教育を積極的に推進しております。入学後、ノートパソコンを活用していただくため、入学前にノートパソコンをご準備いただいております。ご自身でご準備いただくほかに学校から斡旋させていただく予定でございます。

入学学科によって必要な機種やスペックが異なるため、入学前の2月上旬頃に文書にて購入モデルおよび金額等をお知らせいたします。なお、オンライン授業を実施する機会が多くなってきております。ご家庭におかれましてもインターネット環境の整備をお願いいたします。その他、ご不明な点はオープンキャンパス等でお問い合わせください。

購入方法	案内ほか諸注意について
本校 斡旋業者で購入	・入学前の2月上旬に購入モデルおよび金額等をお知らせいたします。 ・購入に伴うお支払いは3月中にお振込みにてご納入いただきます。
個人で準備・購入	・入学前2月上旬の案内をご確認の後、必要なスペックを満たすパソコンをご準備ください。

海外研修について

国際ビジネス公務員大学校では、国際社会の発展に寄与することができる人材育成を目標に海外研修を実施しております。実施の有無や渡航先は各学科によって異なります。詳しい内容については入学後、説明会を開催いたします。

海外研修参加費用として学費とは別に約270,000円～約300,000円の徴収が2年次の8月に発生します。金額等は本校よりご案内いたします。

【対象学科】 公務員科・医療ビジネス科・総合ビジネス科・情報ビジネス科

※公務員科は1年次に希望者のみ参加することができます。

※新型コロナウイルス感染症や社会状況によって、海外研修を実施しない場合があります。