

令和 6 年度
自己点検・評価

JO-BI

学校法人 国際総合学園
国際ビジネス公務員大学校

令和6年度 自己点検・評価結果

令和7年7月29日

副校長 菅野 浩二
教務部長 國分 千恵
事務局長 鈴木 詩織
学科長 今野 沙織里
学科長 高田 明日香
学科長 遠藤 紀子

項目の重要度ランク	
Aランク:設置基準レベル(専修学校として必須)	
Bランク:全国専門学校教育研究会加盟校目標	
Cランク:理想的な姿(努力目標)	
項目の評価	4:適切
	3:ほぼ適切
	2:やや不適切
	1:不適切

1 建学の精神・教育理念、教育目的・教育目標			ランク	R2 評価	R3 評価	R4 評価	R5 評価	R6 評価	備考
教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。 上記において職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等を盛り込んでいるか	1	【学内】学生等に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(学生便覧等)	A	4	4	4	4	4	学生の手引きに記載 学生証アプリで閲覧
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。(教職員手帳等)	B	4	4	4	4	4	学生の手引き等
	3	【学外】学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか。(HP、パンフレット、募集要項等)	B	4	4	4	4	4	HPで公表
	4	【学内】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、提示されているか。	C	4	4	4	4	4	学生証アプリから学生の手引き閲覧、シラバスのHP公表
	5	【学外】各修業期間における教育目的・目標が文書化され、教育計画が文書化され、公表されているか。(提示を公表へ修正)	C	4	4	4	4	4	教育目的・目標、シラバスをHPで公表

2 教育の内容			ランク	R2 評価	R3 評価	R4 評価	R5 評価	R6 評価	備考
各学科の教育目標、育成人材像に向けたカリキュラム作成などの取り組みがされているか。	1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか	B	4	4	4	4	4	カリキュラム表
	2	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか。(カリキュラム作成委員会等)	B	4	4	4	4	4	各分野会議
	3	カリキュラム作成メンバーの中に高校生の現状、社会ニーズを反映させるために複数の内部職員を入れているか	C	4	4	4	4	4	分野会議にて事務局・高校ガイダンス参加職員の意見反映
	4	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているか	C	4	4	4	4	4	職業実践専門課程、教育課程編成委員会
	5	シラバスあるいは講義要項などが作成されているか	B	4	4	4	4	4	授業担当者が作成
	6	各科目1コマの授業についてその授業シラバスが作成されているか	C	3	3	3	3	3	こども保育科は実施済み 他は週単位シラバス
	7	各教員からカリキュラム・シラバスが提出され取りまとめられているか	B	4	4	4	4	4	クラウドサーバーにて管理 学科・学年ごとに管理
	8	シラバスあるいは講義要項などが事前に学生に公表し周知されているか	B	3	3	4	4	4	シラバスは各学生への配布ではなく、HPにて公表
各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか	9	学生によるアンケートなどによる授業評価が定期的に行われているか	B	4	4	4	4	4	年2回実施
	10	結果に基づく教員面接を実施しているか	B	4	4	4	4	4	上長による面談実施
	11	結果に基づく研修を行っているか	C	3	3	3	3	4	月1回の教職員研修を実施
	12	結果に基づく授業参観を行っているか	C	3	3	3	3	3	同上
	13	結果に基づく教員のレポート報告書、改善計画書等が作成されているか	C	4	4	4	4	4	人事部主導にて実施
	14	その評価結果をもとに改善活動をしているか	C	3	3	3	3	4	授業見学等実施、月1回の教職員研修を実施
	15	授業改善のための組織的取組が行われているか(授業改善委員会)	C	3	3	3	3	4	模擬授業等の管理運営、月1回の教職員研修を実施

各学科の教育目標、育成人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか。	16	企業・施設等での職場実習があるか	B	4	4	4	4	4	実施あり
	17	キャリア教育などを行っているか	C	4	4	4	4	4	キャリアプラン授業実施
	18	ビジネス教育を行っているか	C	4	4	4	4	4	ビジネスマナー研修、授業実施
	19	コミュニケーション能力向上に向けた取り組みを行っているか	C	4	4	4	4	4	ビジネスマナー研修、授業実施
	20	リメディアル教育を行っているか	C	4	4	4	4	4	一般教養演習の実施 スタディサプリ・すららの導入
	21	他の高等教育機関との連携講座などを行っているか	C	3	3	3	3	3	姉妹校と数多くの連携授業を展開している
	22	企業・地域・行政との連携を図っているか	C	4	4	4	4	4	職業実践専門課程、企業連携実施、4 市町村と包括連携協定締結
各学科の教育目標、育成人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取り組みがされているか。	23	教員の研修計画が作成されているか (教員に変更)	C	4	4	4	4	4	法人で計画的実施 部門としても実施
	24	専門性や指導能力等の把握や、評価、維持、向上のための内部 研修・研究を行っているか	C	4	4	4	4	4	人事部主導および部門内委員会 活動
	25	専門性や指導力などの維持や向上のための外部研修・研究へ 派遣しているか	B	4	4	4	4	4	専各連、全専研主催研修への参 加
	26	専門性や指導力などの維持や向上のための自己啓発への時間 的・財政的な支援をしているか	C	3	4	4	4	4	資格取得奨励制度、事業創造大 学院の入学・科目履修支援
	27	非常勤講師との定期的な情報共有を図っているか	B	4	4	4	4	4	講師例会、授業日誌

3 教育の実施体制			ランク	R2 評価	R3 評価	R4 評価	R5 評価	R6 評価	備考
各学科の教育目標、育成人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1	組織機能図があるか。	A	4	4	4	4	4	職員会資料およびHPで公表
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	A	4	4	4	4	4	年間カレンダー
	3	図書室・図書コーナー等があるか。	B	4	4	4	4	4	
	4	学生が利用できる参考図書、関連図書は備えられているか。	C	3	3	3	3	3	分野間に差はあるものの蔵書を 増やした
	5	就職支援を行う指定された場所があるか。	B	4	4	4	4	4	就職情報スペース
	6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	B	4	4	4	4	4	学生の手引き
	7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化・掲 示されているか。	B	4	4	4	4	4	学生の手引き
	8	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化されている か。	B	4	4	4	4	4	学生の手引き
	9	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされて いるか。	B	4	4	4	4	4	月2回、巡回チェックをしている
	10	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	B	4	4	4	4	4	学生の手引き 事前指導用書類
	11	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入してい るか。	A	4	4	4	4	4	学生総合保障全員加入
	12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検 されているか。	A	4	4	4	4	4	管理業者委託
	13	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	A	4	4	4	4	4	備品については年度当初に管 理、貸出については管理簿による 記録を実施

4 教育目標の達成度と教育効果			ランク	R2 評価	R3 評価	R4 評価	R5 評価	R6 評価	備考
各学科の教育目標、育成人財像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	A	4	4	4	4	4	年度開始時に設定
	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されていたか。	B	4	4	4	4	4	職員会資料
	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	B	4	4	4	4	4	各種報告書類、就職支援システムにて管理
	4	学生の就職結果に関して、検証・報告がされたか。	C	4	4	4	4	4	報告書、就職連絡会にて
	5	対外部に向けた就職実績を公表しているか(パンフレット、HP)。	B	4	4	4	4	4	パンフ、HP
	6	学生毎の記録簿が作成され、個々に対する能力(評価・成績)に対して目標を都度設定しているか。	A	4	4	4	4	4	記録簿の作成、目標を都度設定している
	7	評価・成績に関する目標に対して教職員に共有されているか。	B	4	4	4	4	4	学生の手引き 成績評価マニュアル
	8	評価表・成績表など客観的判断のできる記録がなされているか。	B	4	4	4	4	4	評価表 各学科の成績分布を示す資料
	9	評価・成績に関して検証・報告がされているか。	C	4	4	4	4	4	評価表 検定結果報告書
	10	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	A	4	4	4	4	4	年度開始時に設定
	11	資格・検定・コンペにに対する目標・計画が教職員に共有されているか。	B	4	4	4	4	4	職員会資料
	12	資格・検定・コンペの結果に関して検証・報告がされたか。	C	4	4	4	4	4	検定結果報告書
	13	資格・検定・コンペの結果を公表しているか。	B	4	4	4	4	4	パンフ、HP
	14	卒業率の目標を設定しているか。	A	4	4	4	4	4	年度開始時に設定
	15	卒業率に関する目標・計画が教職員に共有されてるか。	B	4	4	4	4	4	職員会資料、支援の必要な学生の共有
	16	卒業者数の結果に関して検証・報告がされたか。	C	4	4	4	4	4	年度報告書
	17	卒業率を公表しているか。	C	4	4	4	4	4	情報公開資料としてHPにて公表
	18	卒業生の進路・就職先等の記録がなされているか。	C	4	4	4	4	4	クラウドサーバーにて管理
	19	卒業生の進路・就職先を公表しているか。	C	4	4	4	4	4	パンフ、HP
	20	卒業生の1年後の就業状況を把握しているか。	C	4	4	4	4	4	(H29年度より実施)
	21	卒業生の1年後の就業状況を公表しているか。	C	1	1	1	1	1	未実施
	22	専門職内定率を公表しているか	C	3	3	3	3	3	パンフ、HP
20の項目について、ハローワークが提唱する基準にて職員が電話等の方法により確認。 (2024年3月に卒業者の内、勤務後6か月以内に退職した学生をカウント) 継続者数/就職者数 111名/123名 離職率9.76% (昨年度は99名/111名 離職率10.8%) 2025年3月卒業生については10月以降に調査予定。									

5 学生支援			ランク	R2 評価	R3 評価	R4 評価	R5 評価	R6 評価	備考
各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)。	1	学校案内等には育成人材像が明示されているか。	A	4	4	4	4	4	パンフ、募集要項
	2	学校案内等には目指す資格・検定・コンペ等が明示されているか。	A	4	4	4	4	4	パンフ、募集要項
	3	学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	A	4	4	4	4	4	募集要項
	4	学校案内等には選抜方法が明示されているか。	A	4	4	4	4	4	募集要項
	5	入学に関する問い合わせ等に対応できる体制ができているか。	A	4	4	4	4	4	入学相談担当
	6	学校説明会等による情報提供(上記1から4)を行っているか。	A	4	4	4	4	4	対象者、保護者に提供
	7	入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか。	C	4	4	4	4	4	プレオリテ、事前授業
	8	入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションが行われているか。	B	4	4	4	4	4	オリテ
各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)。	9	担任による面談が定期的に行われているか。	B	4	4	4	4	4	入学直後をはじめ定期的に実施
	10	キャリアサポート関連の有資格者(キャリアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等)がいるか。	C	4	4	4	4	4	1名
	11	担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。	C	4	4	4	4	4	学校医 スクールカウンセラー配置
	12	学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。	C	4	4	4	4	4	学生の手引きに記載
	13	学生指導に関する教職員の相談に応じる体制があるか。	C	4	4	4	4	4	教務組織、臨床心理士
	14	学生の面談・相談記録があるか。	B	4	4	4	4	4	指導記録サーバー管理
	15	定期的に健康診断を行っているか。	A	4	4	4	4	4	年1回
	16	奨学金制度等の経済的支援があるか。	A	4	4	4	4	4	各種奨学金制度あり、募集要項に記載
	17	保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	B	4	4	4	4	4	入学時、進級時
各学科の教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)。	18	卒業生の会(同窓会等)はあるか。	C	4	4	4	4	4	
	19	卒業生への職業紹介をしているか。	B	4	4	4	4	4	
	20	卒業生への講習・研修を行っているか。	C	4	4	4	4	4	講演会、リカレント制度、聴講生制度
	21	卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	C	3	3	3	3	3	実習依頼を兼ねて実施
	22	学校情報を卒業生に知らせているか。(HP、学校便り等)	C	4	4	4	4	4	年1回同窓会会報発行 同窓会HP
上記以外を通じての学生支援	23	保護者の会(後援会等)はあるか。	C	2	2	2	2	2	保護者証アプリを導入し各種案内をプッシュ通知する環境を整備
	24	企業の会(就職後援会等)はあるか。	C	1	1	2	2	2	合同企業説明会の実施を通じ後援いただいている
	25	学校情報を保護者に知らせているか。(HP、学校便り等)	C	4	4	4	4	4	学校便り、HP、保護者証アプリで通知
	26	学校情報を高等学校等に知らせているか。(学校便り、DVD等)	C	4	4	4	4	4	学校パンフ、リーフレット、実績集、HP
	27	学校情報を企業等に知らせているか。(学校便り、DVD等)	C	3	3	3	3	3	学校パンフ、リーフレット、実績集、HP
		保護者の会については、現状では組織化が難しい状況。令和3年度より保護者証アプリを導入し、各種案内があった際にはアプリを通じてプッシュ通知できる環境を整えた。							

6 社会的活動			ランク	R2 評価	R3 評価	R4 評価	R5 評価	R6 評価	備考
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	C	4	4	4	4	4	年間計画にて実施
	2	地域社会の行政、商工業、教育機関、文化団体等へ加盟をしているか。	B	4	4	4	4	4	県専各連、商工会議所、いのちの電話、など
	3	上記において定期的な会合に参加しているか。	B	4	4	4	4	4	総会、例会
	4	教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	B	4	4	4	4	4	公務員講座、教室貸出、出張職業講話、出前授業、学校見学
	5	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を評価・単位認定をしているか。	C	4	4	4	4	4	ボランティア単位認定
	6	地域貢献を目的とした公開講座等を実施しているか。	C	4	4	4	4	4	職業体験講座など

7 管理運営			ランク	R2 評価	R3 評価	R4 評価	R5 評価	R6 評価	備考
学校の管理・運営体制が確立していること	1	理事会が定期的に開催されているか。	A	4	4	4	4	4	
	2	評議員会が定期的に開催されているか。	A	4	4	4	4	4	
	3	理事会・評議員会の議事録は公開されているか。	A	4	4	4	4	4	HPIにて公表
	4	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか。	B	4	4	4	4	4	月1回実施
	5	教職員それぞれの職務分掌が文書化されているか。	A	4	4	4	4	4	職員会資料
	6	決裁規程が文書化されているか。	B	4	4	4	4	4	規程様式あり
	7	人事規程が文書化されているか。	B	4	4	4	4	4	規程便覧
	8	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	A	4	4	4	4	4	消防計画
	9	防災・防犯対策に対して組織化されているか。	A	4	4	4	4	4	消防計画
	10	定期的に防災訓練を実施しているか。	A	4	4	4	4	4	年1回避難訓練
	11	個人情報保護規程が文書化されているか。	A	4	4	4	4	4	学生の手引き 募集要項
	12	ハラスメントに関する規程が文書化されているか。	B	4	4	4	4	4	学生の手引き 規程便覧
	13	公印管理簿があるか。	B	4	4	4	4	4	公印記録簿整備・運用
	14	受信・発信簿があるか。	A	4	4	4	4	4	受信・発信記録はサーバー管理 郵便記録、公印記録あり
	15	SD(スタッフディベロップメント)に関する計画・実施されているか。	C	4	4	4	4	4	人事部主導
	16	教職員の健康診断がされているか。	A	4	4	4	4	4	年1回実施

8 財務			ランク	R2 評価	R3 評価	R4 評価	R5 評価	R6 評価	備考
財務体質が健全であり、財務運営が適切に行われているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	A	4	4	4	4	4	年度計画・5か年計画
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	B	4	4	4	4	4	月次報告
	3	会計監査(内部・外部)体制のルールが明確化されているか。	B	4	4	4	4	4	本部経理部により
	4	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	B	4	4	4	4	4	月次報告
	5	私立学校法における財務情報公開の体制整理はできているか。	A	4	4	4	4	4	本部経理部により
	6	固定資産管理規定が文書化されているか。	B	4	4	4	4	4	本部経理部により
	7	図書管理規定(養成施設等)が文書化されているか。	C	4	4	4	4	4	こども保育科図書整備に伴い運用ルール作成
	8	物品(消耗品、貯蔵品等)等の在庫管理をしているか。	B	4	4	4	4	4	担当により
	9	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	A	4	4	4	4	4	管理業者委託
	10	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	B	4	4	4	4	4	相見積もり実施

9 改革・改善			ランク	R2 評価	R3 評価	R4 評価	R5 評価	R6 評価	備考
各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制が確立して改革・改善のためのシステム構築がされているか。	1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	B	4	4	4	4	4	全専研バージョンにて
	2	自己点検・評価の組織があるか。	B	4	4	4	4	4	校三役、学科長にて
	3	評価・改善を行うための組織があるか。	C	4	4	4	4	4	関係者評価
	4	自己点検・評価の必要性を教職員に伝える機会を設けたか。	A	4	4	4	4	4	朝礼にて
	5	自己点検・評価の結果を教職員で共有する機会を設けたか。	B	4	4	4	4	4	職員会にて
	6	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか。	B	3	3	3	3	3	実施している
	7	自己点検・評価の改善計画に基づいた結果の検証がされたか。	B	3	3	3	3	3	関係者評価を実施
	8	自己点検・評価報告書があるか。	B	4	4	4	4	4	
	9	自己点検・評価報告書が公表されているか。	C	4	4	4	4	4	HPで公表