

【 証 明 書 発 行 願 】

* 枠内をペンで記入し、手数料を添えて申請して下さい。

* 発行は、原則として申請日の翌々日となります。

申請日	平成 年 月 日	発行日	平成 年 月 日
学生氏名			生年月日
学科	科		昭和 年 月 日
卒業年度	平成 年3月卒業	担任	先生
申請理由			
提出先			
発行申請	<input type="checkbox"/> 成績証明書	@200 × 通 =	円
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	@100 × 通 =	円
	合計額		= 円
		学生課 受領印	

領 収 書

申請日	平成 年 月 日	発行日	平成 年 月 日
学科	科	学生氏名	
成績証明書	@200 × 通 =		円
卒業証明書	@100 × 通 =		円
	合計額		円

上記金額まさに受領いたしました。

国際情報工科専門学校 事務局