

各種証明書発行願(有料)

国際ビューティ・ファッション専門学校

※太枠内を記入し、料金を添えて学生課窓口へ提出してください。

申請日	平成 年 月 日()		
学生氏名		生年月日	西暦 年 月 日
在籍学科・学年	科 コース 年		
学籍番号		担任	先生
証明書使用目的	就職 ・ 父母使用 ・ アルバイト ・ その他()		
証明書提出先	企業名等 :		

発行希望書類(必要書類のチェック欄へ○を付け、必要通数記入)

No.	チェック欄	証明書種類	単価(1通当)	希望通数	金額
1		成績証明書	200円	通	円
2		卒業見込証明書	100円	通	円
3		健康診断書	100円	通	円
4		在学証明書	100円	通	円
5		卒業証明書	100円	通	円
総合計				通	円

※学生課使用欄

備考		学生課受領印	
----	--	--------	--

キ リ ト リ

領 収 書			学科	科 年	学生氏名	様
No.	チェック欄	証明書種類	単価(1通当)	希望通数	金額	
1		成績証明書	200円	通	円	
2		卒業見込証明書	100円	通	円	
3		健康診断書	100円	通	円	
4		在学証明書	100円	通	円	
5		卒業証明書	100円	通	円	
総合計				通	円	
上記金額、正に受領致しました。					学生課受領印	
国際ビューティ・ファッション専門学校 事務局 学 生 課						