

「 証 明 書 発 行 願 」

※ 太枠の中を記入し、料金を添えて事務局に提出して下さい。

発行日は申請日の2日後の放課後(平日のみ)となります。

申請日	平成 年 月 日	発行日	平成 年 月 日	
学生氏名			生年月日	昭和・平成 年 月 日
学科・学年	(科 年 コース)	担任	先生	
申請理由				
提出先				
発行書類	在学証明書	通	× 1 0 0 円 =	円
	成績証明書	通	× 2 0 0 円 =	円
	卒業見込証明書	通	× 1 0 0 円 =	円
	健康診断証明書	通	× 1 0 0 円 =	円
	卒業証明書	通	× 1 0 0 円 =	円
	学生証再発行		1 , 6 0 0 円	円
	合計金額			
			学生課 受領印	

発行日	平成 年 月 日	学科名	科 氏名
領 収 書	在学証明書	通	× 1 0 0 円 = 円
	成績証明書	通	× 2 0 0 円 = 円
	卒業見込証明書	通	× 1 0 0 円 = 円
	健康診断証明書	通	× 1 0 0 円 = 円
	卒業証明書	通	× 1 0 0 円 = 円
	学生証再発行		1 , 6 0 0 円 円
	合計金額		

上記金額まさに受領いたしました。

国際アート&デザイン専門学校
事務局 学生課

領収印